

Phụ lục 1: Nội dung email yêu cầu của Sinh viên:

1. Quy trình tạm dừng/thôi học

Tiêu đề email: Đơn xin tạm dừng (hoặc thôi học)

Nội dung email:

Kính gửi Ban Giám hiệu, khoa (tên khoa), phòng Tuyển sinh và CTSV,

Tôi tên:

Mã sinh viên:

Nay tôi làm đơn này kính mong Nhà trường xem xét cho tôi được tạm dừng (hoặc thôi học) kể từ ngày (ngày gửi email).

Nếu tạm dừng, SV ghi thêm nội dung sau:

Nhu cầu tạm dừng: 01 (hoặc 02) học kỳ kể từ học kỳ I (hoặc II) năm học (năm học SV có nhu cầu tạm dừng)

Kính mong Nhà trường xem xét, phê duyệt.

2. Quy trình học lại:

Tiêu đề email: Đơn xin học lại

Nội dung email:

Kính gửi Ban Giám hiệu, khoa (tên khoa), phòng Tuyển sinh và CTSV,

Tôi tên:

Mã sinh viên:

Nay tôi làm đơn này kính mong Nhà trường xem xét cho tôi được vào học lại kể từ học kỳ I (hoặc II hay III) năm học (năm học SV có nhu cầu học lại)

Kính mong Nhà trường xem xét, phê duyệt.

